

inc MTY

GUÍA DE SUPERVIVENCIA PARA EL SPEAKER

FACE THE FUTURE

 Tecnológico
de Monterrey

 80 ANOS

CHECKLIST

PREPARA TU SESIÓN

01. RECOMENDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE TU PRESENTACIÓN	4
02. TU PARTICIPACIÓN SERÁ MÁS EXITOSA SI TU CONTENIDO ES:	5
03. EL ROL DEL CONFERENCISTA Y RESPONSABILIDADES	6
04. ACERCA DE TU PARTICIPACIÓN	7
05. PLANEA TU TRASLADO Y CONOCE LA SEDE	8

LLEGÓ EL GRAN DÍA

01. TIPO DE BOLETO: SPEAKER	10
02. TU LLEGADA AL RECINTO	11
03. HORARIOS Y UBICACIONES DE MÓDULOS DE REGISTRO	12
04. ACTIVIDADES PARA APROVECHAR AL MÁXIMO INCMTY	13
05. APP INCMTY	15

inc MTY

PREPARA TU SESIÓN

En esta sección encontrarás recomendaciones para hacer de tu participación, algo **INCreíble**.



01. RECOMENDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE TU PRESENTACIÓN

- Elementos visuales simples y eficaces.
- Estructura sólida y bien armada para ir introduciendo los argumentos.
- Pasión con que se presentan las historias.
- Objetos llevados al escenario para reforzar los argumentos.
- Involucrar y hacer participar a la audiencia.
- Hablar de tus éxitos así como de tu fracasos.
- No utilizar más tiempo del que ha sido asignado.
- No es una sesión para vender desde el escenario.
- No es una clase.
- No es una sesión motivacional.
- Sí es reaccionar, retransmitir, reformular, repensar.



02. TU PARTICIPACIÓN SERÁ MÁS EXITOSA SI TU CONTENIDO ES:

- **Relevante.** Explora temas que son significativos al asistente y a la industria actualmente.
- **Sustantiva.** Cubre el tema con profundidad, evita contenido superficial.
- **Educacional.** Provee conocimientos clave; los asistentes vienen a INCmty para aprender.
- **Innovadora.** Comparte ejemplos de innovación que verdaderamente están cambiando la industria de tu área de especialidad.
- **Disruptiva.** Sacude creencias, paradigmas. Comparte ideas, tips, reflexiones que verdaderamente rompan ese estatus.
- **Original.** Sé abierto, honesto y espontáneo, en lugar de tener practicado un guión. Los asistentes agradecerán tu autenticidad.
- **Sorprendente.** Da a tu audiencia algo valioso e inesperado y sorprendente.
- **Fresca.** Comparte contenido que es actual y nuevo, no uses material viejo presentado previamente en otros foros.
- **De interés.** Transmite algo innovador, significativo, novedoso, que proporcione valor agregado al emprendedor.
- **Centrada en el futuro.** Comparte tu perspectiva de dónde estará la industria en 3, 5 ó 10 años.



03. EL ROL DEL CONFERENCISTA Y RESPONSABILIDADES

Para lograr las metas antes mencionadas para tu sesión, es importante que sea preparada efectivamente. Dependiendo del formato de tu sesión, ya sea que tu rol sea conferencista, moderador o panelista, cada uno tiene un conjunto único de responsabilidades por lo que es importante que estés comprometido o comprometida en el proceso directamente.

FUNCIONES DE LOS ROLES

- **El rol del panelista y/o conferencista.** Los panelistas y/o conferencistas son las estrellas del show. Son generalmente ejecutivos o ejecutivas y líderes en la industria, quienes son seleccionados y seleccionadas por su experiencia en el tema y por el importante rol que juegan en la industria. Por lo que se espera que tengan un rol activo en el desarrollo de su sesión.
- **El rol del moderador o moderadora.** El moderador o moderadora es críticamente importante para el éxito de los paneles. Ellos o ellas son generalmente expertos o expertas en la industria o analistas con experiencia. Son seleccionados por su conocimiento en el tema y su habilidad en ser facilitadores de la discusión durante la sesión. Por lo que, se espera que los moderadores o moderadoras contribuyan en el tema y desarrollen un plan para la sesión incluyendo una lista de preguntas para ser discutidas y algún audio o apoyo visual. Es importante recalcar, que el o la conferencista será responsable de desarrollar el material que utilizará en su presentación incluyendo los slides o videos de apoyo.

04. ACERCA DE TU PARTICIPACIÓN:

- Te recomendamos llegar al recinto asignado al menos media hora antes de tu participación.
- Trae tu presentación en USB, no es necesario que nos la compartas previamente, solo tráela contigo.
- En cada recinto habrá una laptop, un proyector, una pantalla y un micrófono de mano, o varios, según el número de conferencistas/ talleristas/panelistas. En caso de que quieras usar tu laptop, puedes hacerlo; si es una Mac deberás traer el adaptador para conectarla al proyector.
- Material de apoyo como hojas bond, cartulinas, plumones, tijeras, post-its, o incluso apuntadores y/o bocinas, etc. para el desarrollo de tu actividad, no será posible proporcionártelo, por lo que será necesario que lo lleves contigo el día de tu presentación.



05. PLANEA TU TRASLADO Y CONOCE LA SEDE



CINTERMEX

CENTRO INTERNACIONAL
DE NEGOCIOS MONTERREY, A.C.

Horarios del recinto:

Abierto de 10 am a 6:30 pm

PLANTA BAJA





AGENDA

- Explora la **AGENDA** en <https://incmtty.com> y revisa que tu actividad esté correctamente informada.
- Consulta la oferta de actividades y todo lo que sucederá en el festival durante los tres días.
- Recuerda que tendrás acceso a las exposiciones de otros y otras conferencista.



inc MTY

¡ESTÁ TODO LISTO!

TE VEMOS EN INCMTY



FACE THE FUTURE

 Tecnológico
de Monterrey

 80 ANOS